

Regulamin świadczenia usług księgowych

1. Postanowienia ogólne.

Niniejszym regulamin określa zasady świadczenia usług księgowych przez: Aneta Łańcucka, Kill Bills Księgowość Aneta Łańcucka, prowadząca działalność pod adresem: ul. Toruńska 26, 80-747 Gdańsk, NIP: 5832591706, Regon: 221070570, zwanej dalej Biurem.

2. Zakres usług.

Biuro świadczy usługi w zakresie prowadzenia podatkowych ksiąg przychodów i rozchodów, ewidencji przychodów, ewidencji VAT, sporządzania deklaracji podatkowych i deklaracji do ZUS, prowadzenia spraw kadrowo-płacowych oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

3. Zasady współpracy.

- 1) Biuro wykonuje usługi z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Klient zobowiązuje się do terminowego dostarczania kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do wykonania usług.
- 3) Biuro nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z niepełnych lub nieprawidłowych danych przekazanych przez Klienta.

4. Umowa o świadczenie usług.

Świadczenie usług odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Biurem a Klientem. Umowa określa szczegółowy zakres, terminy oraz wynagrodzenie za wykonanie usługi. W przypadku braku odrębnej umowy obowiązują zapisy niniejszego regulaminu.

5. Wynagrodzenie i płatności.

- 1) Wynagrodzenie za usługi ustalane jest indywidualnie z Klientem.
- 2) Płatność dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy Biura zgodnie z ustaleniami stron.
- 3) W przypadku opóźnienia w płatności Biuro ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Odpowiedzialność.

- 1) Biuro ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usług z wyłączeniem szkód powstałych z winy Klienta lub osób trzecich lub z powodu systemów na którym dokonuje się rozliczania i przesyłania dokumentów drogą elektroniczną.
- 2) Biuro nie odpowiada za skutki decyzji organów podatkowych lub sądów, jeśli decyzje te wynikają z danych dostarczonych przez Klienta lub zmian przepisów prawa.

7. Poufność i ochrona danych.

- 1) Biuro zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych od klienta.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO oraz Polityką prywatności,

8. Okres obowiązywania i rozwiązania umowy.

- 1) Umowa zawarta jest na czas nieokreślony – zgodnie z ustaleniami stron.
- 2) Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że strony postanowią inaczej.

9. Reklamacja.

- 1) Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą sposobu realizacji usług w terminie 14 dni od dnia ich wykonania.
- 2) Biuro rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

10. Postanowienia końcowe.

- 1) W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2025 i obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania.
- 3) Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w siedzibie Biura oraz na stronie internetowej: **killbills.pl**